年　月　日

個人情報開示等請求書

次の個人情報の利用目的等にご同意の上で、ご請求ください。

請求先：株式会社資産システムリサーチ　お問合せ窓口 宛

利用目的　：個人情報の開示等の請求にご回答するため
第三者提供：なし
開示の区分：開示対象
任意性　：必須項目に記入のない場合に、ご回答できない場合あり
取得方法　：本請求書により取得

請求区分	□利用目的の通知　□開示(個人データ又は第三者提供記録)　□訂正等（訂正、追加、項目削除） □利用停止等（利用停止、提供停止）	
ご関係	□お取引先　□（元）従業者等　□その他	
本人確認	**ご本人様**	**代理人様**（代理人様によるご請求時の場合記入願います）
ご住所	（〒　　）	（〒　　）
ご氏名		
ふりがな		
確認方法	□公的証明書の写し(現住所が明記されているもの 1 点)※ ⇒□運転免許証　□健康保険証　□年金手帳 □住民票　□パスポート　□外国人登録証明書 □名刺 2 枚の同封 □弊社からのお電話による確認 （電話番号：　　）	**＜法定代理人＞** □親権者の場合…戸籍謄本または扶養家族が記載された保険証の写し □未成年後見人…戸籍謄本の写し □成年後見人…登記事項証明書の写し **＜任意代理人＞**以下 2 点をご提出ください □委任状…ご本人の実印を捺印したもの □印鑑証明書…ご本人の印鑑証明書の写し

※　要配慮情報に該当する項目（都道府県以外の本籍地、保健医療関係の情報など）が記載されている証明書を同封される場合は、お手数ですが、要配慮情報部分を黒塗り、又は紙をはるなど、隠してから写しをおとりくださいますようお願いいたします。

申し込み内容

開示項目	□氏名　□住所　□性別　□生年月日　□電話番号　□メールアドレス
詳細事項*	

□：チェック（レ）を入れてください　／　*：必要に応じてご記入ください　（記号なし）：必須記入項目です